

# ДОГОВІР

про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг

м. Київ

**Державне підприємство “Енергоринок”**, в подальшому “Виконавець”, в особі директора Гнатюка Юрія Любомировича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та особа, що приєдналась до зазначеного Договору про надання кваліфікованих електронних довірчих послуг (далі – Договір), шляхом підписання Заяви-приєднання, в подальшому “Замовник”, з іншої сторони, спільно іменовані як Сторони і окремо як Сторона, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання (ст. 634 ЦК України) і може бути укладений лише шляхом приєднання Замовника до всіх його умов в цілому. Таке приєднання здійснюється Замовником шляхом підписання Заяви-приєднання до цього Договору, яка є невід’ємною частиною реєстраційної картки, затвердженої Виконавцем.

1.2. Надання кваліфікованої електронної довірчої Послуги (далі – Послуги) регламентується вимогами до Закону України від 05.10.2017 №2155-VIII «Про електронні довірчі Послуги» (далі – Закон), Регламентом роботи Акредитованого центру сертифікації ключів ринку електричної енергії (далі – Регламент), цим Договором та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. В цьому Договорі терміни вживаються у значенні, визначеному Законом та постановою Кабінету Міністрів України від 26 травня 2004 року №680 «Про затвердження Порядку засвідчення наявності електронного документа (електронних даних) на певний момент часу» (зі змінами).

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Відповідно до умов Договору та на підставі заяв на реєстрацію працівників або уповноважених осіб Замовника, які використовують особисті ключі Замовника (далі – Підписувачі), Виконавець зобов’язується надати Замовнику Послуги, а Замовник зобов’язується прийняти та належно використовувати надані Послуги.

2.2. Послуги надаються Акредитованим центром сертифікації ключів ринку електричної енергії, який являється кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг (далі – АЦСК).

2.3. Під послугами розуміється:

- кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
- кваліфікована електронна довірча послуга формування, перевірки та підтвердження кваліфікованої електронної позначки часу;
- інші послуги, передбачені Регламентом.

2.4. Виконавець, як Замовник має право користуватися Послугами відповідно до цього Договору, дотримуючись всіх прав та обов’язків Замовника.

2.5. Послуги для працівників та уповноважених осіб Виконавця здійснюються на підставі заяв на реєстрацію та організаційно-розпорядчих документів Виконавця.

## 3. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права та обов’язки Замовника і Виконавця визначені Законом та виданими на його виконання нормативно-правовими актами, як права і обов’язки заявника (Підписувача) та АЦСК відповідно.

3.2. Виконавець зобов’язується:

3.2.1. якісно та своєчасно надавати Замовнику Послуги, визначені цим Договором;

3.2.2. використовувати для надання Послуги засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

3.2.3. формувати і видавати Замовнику кваліфіковані сертифікати в електронній формі;

3.2.4. отримувати, зберігати та обробляти персональні дані підписувачів Замовника з їх дозволу та відповідно до чинного законодавства України;

3.2.5. забезпечувати захист персональних даних, отриманих від Замовника;

3.2.6. приймати від Замовника заяви про скасування, блокування та поновлення кваліфікованих сертифікатів, інші заяви та документи, визначені Регламентом;

3.2.7. перевіряти законність звернень про скасування, блокування та поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та зберігати документи, на підставі яких були скасовані, заблоковані та поновлені кваліфіковані сертифікати;

3.2.8. своєчасно скасовувати, блокувати та поновлювати кваліфіковані сертифікати у передбачених Регламентом випадках;

3.2.9. забезпечувати можливість цілодобового, вільного доступу Замовника (Підписувачів) з використанням телекомунікаційних мереж загального користування до:

- кваліфікованих сертифікатів Замовника;
- даних про статус кваліфікованих сертифікатів;
- кваліфікованих сертифікатів Виконавця;
- кваліфікованих сертифікатів інших підписувачів, які дали на це згоду;

3.2.10. надавати допомогу Підписувачам під час генерації особистих ключів, у разі отримання від них відповідного звернення та вживати заходів щодо забезпечення безпеки інформації під час генерації;

3.2.11. після формування кваліфікованих сертифікатів Замовника, Виконавець, протягом строку чинності таких сертифікатів, здійснює їх обслуговування та надає Замовнику інші Послуги, передбачені Договором;

3.2.12. здійснювати публікацію кваліфікованих сертифікатів Замовника на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК (надання вільного доступу до кваліфікованих сертифікатів іншим користувачам), за умови надання ним згоди на публікацію, яка вноситься до реєстраційних даних під час реєстрації Замовника.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. отримувати від Замовника та перевіряти інформацію, необхідну для його реєстрації та обслуговування кваліфікованих сертифікатів;

3.3.2. вимагати від Замовника усунення порушень умов даного Договору та Регламенту;

3.3.3. у визначених Регламентом та Договором випадках, скасовувати, блокувати, поновлювати кваліфіковані сертифікати;

3.3.4. достроково розірвати Договір на підставах, визначених у ньому.

3.3.5. вносити зміни та доповнення до Договору з обов'язковим повідомленням Замовника за 10 робочих днів до дати набуття змінами чинності шляхом розміщення на офіційному ресурсі АЦСК [www.acsk.er.gov.ua](http://www.acsk.er.gov.ua) повідомлення про внесення змін до даного Договору.

3.4. Замовник зобов'язується:

3.4.1. ознайомитись на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК – [www.acsk.er.gov.ua](http://www.acsk.er.gov.ua) з положеннями Регламенту та дотримуватись його вимог;

3.4.2. ознайомлюватись на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК – [www.acsk.er.gov.ua](http://www.acsk.er.gov.ua) зі змінами, які вносить Виконавець в Договір та дотримуватись його вимог;

3.4.3. надавати повну та дійсну інформацію, необхідну для реєстрації Замовника (Підписувачів) та формування кваліфікованих сертифікатів, у тому числі контактний телефон та електронну адресу, що дозволяють зв'язатися з ним;

3.4.4. зберігати особистий ключ у таємниці та у спосіб, що унеможливорює ознайомлення з ним інших осіб;

3.4.5. не розголошувати та не повідомляти іншим особам пароль доступу до особистого ключа та ключову фразу голосової автентифікації;

3.4.6. негайно інформувати Виконавця про факт компрометації особистого ключа;

3.4.7. негайно інформувати Виконавця про факти виявлення неточностей або зміни даних, зазначених у кваліфікованому сертифікаті та/або реєстраційній картці;

3.4.8. не використовувати особистий ключ у разі його компрометації;

3.4.9. використовувати засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки для генерації особистих та відкритих ключів, формування та перевірки кваліфікованого

електронного підпису чи печатки відповідно до настанови користувача, яка розміщується на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК;

3.4.10. у разі, якщо Замовник та підписувач є різними суб'єктами, Замовник повинен зобов'язати підписувача виконувати вимоги, визначені цим Договором та Регламентом;

3.4.11. розповсюджувати власні кваліфіковані сертифікати, у разі ненадання Виконавцю згоди на їх публікацію на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК.

3.5. Замовник має право:

3.5.1. ознайомлюватись з інформацією щодо діяльності Виконавця з питань надання Послуги;

3.5.2. вимагати скасування, блокування або поновлення своїх кваліфікованих сертифікатів;

3.5.3. вимагати від Виконавця усунення порушень умов даного Договору та чинного законодавства України;

3.5.4. вимагати від Виконавця додержання вимог конфіденційності;

3.5.5. відмовитись від публікації власних кваліфікованих сертифікатів на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК.

3.5.6. розірвати Договір у випадку не погодження із змінами, які вносить Виконавець у Договір відповідно до порядку визначеного п 9.2.1 Договору.

#### **4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

4.1. Реквізити Замовника та Підписувача, а також кількість особистих ключів та кваліфікованих сертифікатів, необхідних Замовнику, визначаються у реєстраційній картці, яка є підставою для формування кваліфікованих сертифікатів.

4.2. Форма реєстраційної картки затверджується виконавцем та розміщується на офіційному інформаційному ресурсі.

4.3. Реєстраційна картка складається у двох примірниках, для кожної із Сторін.

4.4. Перевірка наданих даних та ідентифікація Замовника (Підписувача) здійснюється посадовими особами АЦСК відповідно до Регламенту.

4.5. До розгляду не приймаються реєстраційні картки та документи, які мають підчистки, дописки, закреслені слова, інші незастережні виправлення або написи олівцем, а також мають пошкодження, внаслідок чого їх текст неможливо прочитати.

4.6. Особисті ключі Підписувача генеруються ним особисто.

4.7. Особисті ключі Підписувача, який є посадовою особою органу державної влади, місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації державної форми власності генеруються ним особисто на станції генерації ключів АЦСК або на робочому місці Підписувача. Генерація ключів через довірену особу для таких Підписувачів забороняється.

4.8. Для генерації ключів на робочому місці Підписувача застосовуються засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, при цьому генерація здійснюється з використанням технічних засобів Замовника.

4.9. За умов генерації ключів на робочому місці Підписувача, Замовник (Підписувач) зобов'язаний подати до АЦСК, разом з реєстраційними документами, запити на формування кваліфікованих сертифікатів.

Запит на формування кваліфікованого сертифіката – електронний документ, створений надійним засобом кваліфікованого електронного підпису чи печатки у вигляді файлу з розширенням “.p10”, що містить відкритий ключ Підписувача і додаткову інформацію для формування кваліфікованого сертифіката.

4.10. Відповідальність за забезпечення конфіденційності та цілісності особистого ключа несе Підписувач.

4.11. Формування кваліфікованих сертифікатів здійснюється Виконавцем на підставі відкритих ключів та реєстраційних даних, отриманих від Замовника.

4.12. Після формування кваліфікованих сертифікатів, Замовнику надається:

- доступ до кваліфікованих сертифікатів Підписувача в електронній формі;
- доступ до засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки та консультації щодо їх використання.

4.13. Строк чинності кваліфікованого сертифіката не може перевищувати 2 (двох) років з моменту його формування.

4.14. Обслуговування кожного кваліфікованого сертифіката Замовника здійснюється Виконавцем згідно з Регламентом протягом строку чинності кваліфікованого сертифіката.

4.15. Надання кваліфікованої електронної позначки часу надається Замовнику (Підписувачу) цілодобово.

4.16. Консультативні послуги щодо використання Послуг надаються фахівцями Виконавця представникам Замовника особисто або за допомогою засобів телекомунікації (телефоном, факсом, електронною поштою тощо в частині, що стосується виконання даного Договору).

## **5. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

5.1. Послуги надаються на безоплатній основі

- всім сторонам договору між членами Оптового ринку електричної енергії України;
- Кабінету Міністрів України;
- головному органу у системі центральних органів виконавчої влади у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики в електроенергетичному, ядерно-промисловому, вугільно-промисловому, торфодобувному та нафтогазовому комплексах,
- постійно діючому незалежному державному колегіальному органу, метою діяльності якого є державне регулювання, моніторинг та контроль за діяльністю суб'єктів господарювання у сферах енергетики та комунальних послуг;
- фізичним особам, які на момент отримання Послуги являються працівниками Виконавця.

5.2. Послуги для юридичних осіб (фізичних осіб-підприємців) та фізичних осіб, які не зазначені в п.5.1. Договору, надаються згідно з затвердженими Виконавцем тарифами, які оприлюднюються на офіційному інформаційному ресурсі АЦСК – [www.acsk.er.gov.ua](http://www.acsk.er.gov.ua), у розділі “Тарифи”, та діють на момент виставлення рахунку-фактури.

5.3. Розрахунки за Договором здійснюються шляхом безготівкового перерахування Замовником грошових коштів на поточний рахунок Виконавця у розмірі 100% від вартості Послуги на підставі рахунку-фактури. Рахунок-фактура надається Виконавцем Замовнику в день підписання Замовником Заяви-приєднання до цього Договору. Замовник здійснює оплату протягом 1 (одного) банківського дня з дня отримання від Виконавця відповідного рахунку-фактури. У платіжних дорученнях обов'язково зазначається номер та дата реєстраційної картки, відповідно до п.4.1. Договору.

5.4. Факт надання Послуги оформлюється шляхом підписання Сторонами акту наданих послуг (далі – Акт). Акт надається Виконавцем Замовнику в двох екземплярах, підписаний та скріплений печаткою (за наявності) зі своєї сторони.

5.5. Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання Акту розглядає його та приймає рішення про його підписання або про мотивовану відмову від його підписання. У разі прийняття Замовником рішення про мотивовану відмову від підписання Акту, Замовник повертає Виконавцю такий Акт з письмовим поясненням причин відмови. Виконавець протягом 3 (трьох) робочих днів з дня отримання відмови від підписання Акту зобов'язаний усунути вказані недоліки та повторно направити Акт Замовнику.

5.6. Якщо Замовник протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання від Виконавця Акту не підписав його та не надав письмової мотивованої відмови від його підписання, то кваліфікований сертифікат електронного підпису та/або печатки вважаються прийнятими.

5.7. Усі розрахунки за Договором здійснюються в національній валюті України – гривні.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору відповідно до цього Договору та чинного законодавства України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

6.3. Виконавець несе відповідальність за дії своїх співробітників, а також інших осіб, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник по її провіні) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки Виконавця, як за свої особисті.

6.4. Замовник несе відповідальність за дії Підписувачів, які мають або мали доступ (незалежно від того, був цей доступ санкціонований Стороною, або виник по її провіні) до апаратних засобів, програмного, інформаційного забезпечення, особистих ключів та інших засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки Замовника, як за свої особисті.

6.5. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що була спричинена Замовнику неналежною роботою програмного забезпечення Виконавця у разі, якщо неналежна робота програмного забезпечення була викликана «хакерськими атаками», дією «вірусних програм» або іншим неякісним програмним забезпеченням Замовника.

6.6. Виконавець не несе відповідальності за майнову та моральну шкоду, що може бути спричинена Замовнику та/або третім особам у разі невиконання або неналежного виконання Замовником умов цього Договору та чинного законодавства України.

## **7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

7.1. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, ревізіція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха, що спричиняють неможливість виконання однією із Сторін зобов'язань за Договором.

7.2. При настанні обставин непереборної сили, Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання зобов'язань за цим Договором на термін дії таких обставин і усунення їх наслідків.

7.3. Наявність обставин непереборної сили підтверджується відповідною довідкою (сертифікатом) Торгово-промислової палати України.

7.4. Потерпіла Сторона протягом 3 (трьох) календарних днів з дня настання обставин непереборної сили надає письмове повідомлення іншій Стороні про настання для неї таких обставин та інформацію про вжиті заходи щодо усунення їх наслідків.

7.5. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж два тижні, кожна із Сторін має право розірвати цей Договір, письмово повідомивши про це іншу сторону за 5 (п'ять) робочих днів до дати розірвання цього Договору.

## **8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У випадку виникнення спорів та розбіжностей з питань, що становлять предмет цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть вживати всіх можливих заходів для їх вирішення шляхом переговорів.

8.2. Якщо Сторони не зможуть дійти згоди, всі спори та розбіжності, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

## **9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО РОЗІРВАННЯ**

9.1. Договір набирає чинності з моменту прийняття Виконавцем підписаної та скріпленої печаткою Замовника (за наявності) реєстраційної картки та діє протягом двох календарних років.

9.2. Договір може бути достроково розірвано:

9.2.1. За взаємною згодою Сторін, шляхом подання Замовником заяви про зміну статусу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та погодження її Виконавцем.

9.2.2. Форма заяви затверджується виконавцем та розміщується на офіційному інформаційному ресурсі.

9.2.3. За рішенням суду що набрало чинності.

9.2.4. Виконавець має право розірвати цей Договір, шляхом надання Замовнику на адресу, зазначену в реєстраційній картці, письмового повідомлення про розірвання Договору з ініціативи Виконавця. У цьому випадку дія Договору припиняється а всі чинні кваліфіковані сертифікати Замовника скасовуються з дати та часу, зазначеного Виконавцем у такому повідомленні.

9.2.5. У разі подання Замовником заяви про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та погодження її Виконавцем. У разі подання Замовником заяв про скасування кваліфікованих сертифікатів частини Підписувачів Замовника, для решти Підписувачів Договір не припиняє свою дію та продовжує діяти.

9.3. Кожна з Сторін має право розірвати Договір у разі систематичного невиконання іншою Стороною його умов.

## **10. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ:**

Державне підприємство “Енергоринок”

Юридична адреса: 01032, м. Київ, вул. Симона Петлюри, 27

п/р 26008302861

в АТ “Ощадбанк”

МФО 300465

Код ЄДРПОУ 21515381

Свідоцтво платника ПДВ № 200131518

ПІН 215153826655

тел.: (044) 594-86-00

Факс: (044) 594-86-86

Платник податку на прибуток на загальних умовах.

Договір підписано кваліфікованим електронним підписом

директора ДП “Енергоринок” Ю.Л. Гнатюка

з прикладанням кваліфікованої електронної печатки ДП “Енергоринок”